

Приложение №1
к приказу № 103 от 30.08.2024г.
директора муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская
спортивная школа

Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская
спортивная школа

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором. Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики, требований антикоррупционного и трудового законодательства
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

		обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.			предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения
3.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудники учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по планированию и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности. Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте школы. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании.

4.	Учет материальных и не материальных активов учреждения	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части,	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
5.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; распределение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые	Директор, заместитель	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Директор, заместитель	Средняя	
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение	

7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, заместитель	Средняя	коррупционных правонарушений. Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместители директора	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Передача в аренду, в безвозмездное пользование, либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления.	Принятие решений административно-управленческим персоналом по передаче на свое усмотрение в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества	Директор, заместители директора	Низкая	По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, о передаче в аренду, в безвозмездное пользование, либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления.
10.	представительство интересов Учреждения в судебных органах	Отказ от предъявления иска в ситуации, когда очевидно имело место нарушение законных прав и интересов предприятия при наличии всех необходимых	Директор, заместители директора	низкая	Анализ материалов судебных дел в части реализации работниками Учреждения утверждённой правовой позиции

		доказательств, подтверждающих данный факт, обусловленный материальным или иным вознаграждением работника предприятия или обещанием такого вознаграждения в будущем со стороны лица, нарушающего эти права и интересы (причинившего имущественный ущерб)			
11.	предоставление муниципальных услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при зачислении в школу	директор	Средняя	сведения об услугах размещены на сайте образовательного учреждения
12.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в школе	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками колледжа	Директор, заместитель директора по АХЧ	низкая	Разъяснение работникам информации об обязанности незамедлительно сообщить о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием и отчисление обучающихся	Необъективность рассмотрения документов участвующих в отборе для поступления в школу.	Директор, заместители директора,	Средняя	Информационная открытость школы (размещение на сайте школы правил приёма, положений о переводе,

	Необъективное, предвзятое отношение к уровню физической подготовки, поведению обучающихся.	тренер-преподаватель	отчислении, КПИ). Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) информации о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов, комиссию противодействию коррупции, к директору. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, зам.директора, начальник структурного подразделения ГТО методисты, энергетик.	Средняя Соблюдение системы визирования документов, справок, отчетности ответственными за контроль лицами Комиссионное проведение внутренних проверок исполнения документов Разъяснение работникам школы мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений